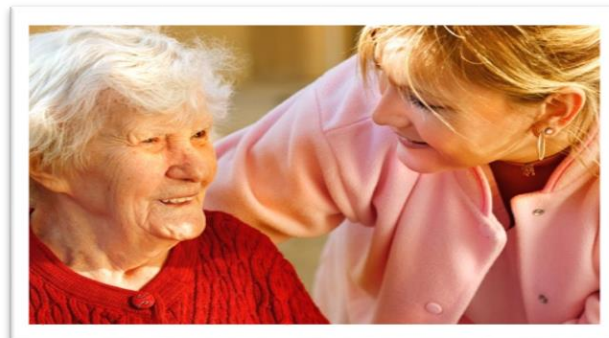


PRÉPARATION FLASH 2023 SÉLECTION À L'ENTRÉE EN INSTITUT D'AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE / AIDE-SOIGNANT(E)



L'**auxiliaire de puériculture** exerce son activité, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier ou de la puéricultrice, en collaboration avec lui ou sous sa responsabilité.

Elle/Il réalise des soins et des activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.

Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.

L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants en situation de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.

L'**aide-soignant(e)**, sous la responsabilité de l'infirmier, joue un rôle fondamental dans les structures hospitalières.

Il ou elle contribue au bien-être et au confort des patients, en les accompagnant dans tous les gestes de la vie quotidienne et en aidant au maintien de leur autonomie. Ses missions sont très variées, elles dépendent de l'état général du patient. L'aide-soignant(e) :

- contribue aux soins d'hygiène et de confort ;
- participe à la surveillance de la personne (observation des modifications de l'état du patient...);
- aide les personnes ayant perdu leur autonomie (habillage, déplacements...);
- assure l'entretien de la chambre du patient.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✚ Repérer les attendus au regard des dossiers de sélection
- ✚ Avoir une représentation réaliste des métiers d'aide-soignant(e) et/ou d'auxiliaire de puériculture
- ✚ Être capable de valoriser son parcours professionnel au travers de son CV, d'une lettre de motivation et d'un entretien de sélection
- ✚ Être capable de mener une analyse de situation et de la retranscrire à l'oral

ACCÈS À LA FORMATION

- ✚ Tout public âgé de 17 ans minimum à l'entrée en formation.
- ✚ Admission en formation subordonnée à l'envoi du dossier d'inscription complet avant le 1er février 2023.
- ✚ La session de formation sera ouverte pour un effectif de 10 à 14 stagiaires.
- ✚ En deçà de 10 inscriptions, Saint-So'Formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter la programmation.
- ✚ Tout dossier d'inscription reçu complet après que l'effectif de 14 stagiaires aura déjà été atteint sera inscrit sur une liste d'attente.

Saint-So'Formation

10, place de la Halle 01150 Saint-Sorlin-en-Bugey

04.74.35.98.27 contact@saintsoformation.org

ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

La session de formation « Prépa Flash » se déroulera **les 15, 16 et 17 février 2023** pour un total de 21 heures (7 heures/jour).

Cette action se déroulera pour son intégralité dans les locaux de Saint-So'Formation au **48, rue Gustave-Noblemaire, 01500 Ambérieu-en-Bugey**.

L'équipe pédagogique est constituée de formatrices spécialisées dans les domaines de l'accompagnement et du soin. Elles sont issues de professions comme infirmière puéricultrice ou infirmière.

Elles ont développé une double expertise, à la fois de formatrice et de professionnelle de terrain dans le secteur du sanitaire et du social.

Elles interviennent également dans le cadre de jurys de recrutement ou de certification, ce qui leur confère une connaissance des exigences et des attendus de chaque sélection.

MOYENS, MODALITÉS ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUES

- ❖ Les moyens pédagogiques proposés aux stagiaires seront les suivants : apports théoriques, analyse des expériences, Powerpoint et vidéos, apports conceptuels et méthodologiques, brainstorming, feed-back ; quiz et échanges, jeux de rôle.
- ❖ Les modalités de formation et les méthodes pédagogiques s'attachent à développer chez l'apprenant des capacités d'initiative et d'anticipation.

Les dispositions pédagogiques s'articulent autour des connaissances théoriques de base, du développement des aptitudes professionnelles et de l'actualisation des savoirs et des pratiques, avec pour cela trois axes de travail pour nos équipes :

- Valoriser les échanges de savoirs et d'expériences entre participants et formateurs,
- Utiliser la transférabilité des savoirs et des compétences,
- Favoriser une démarche réflexive.

Utiliser la transférabilité des savoirs et des compétences

- ❖ Les méthodes pédagogiques mises en place (inductives, déductives, interactives...) tiennent compte de l'expérience des stagiaires en suscitant la transférabilité des savoirs et des compétences : « Que puis-je tirer de cette expérience vécue ? » Elles accompagnent et orientent le développement des compétences de chacun.

SANCTION DE LA FORMATION

Cette action de formation n'étant ni diplômante, ni certifiante, une **attestation de fin de formation** sera remise au stagiaire à la fin de l'action.

COÛT DE LA FORMATION

Le coût total de la formation est de **230 € TTC**.

- Soit 30 € TTC de frais de dossier (non remboursables) et 200 € TTC de frais pédagogiques.

Saint-So'Formation

10, place de la Halle 01150 Saint-Sorlin-en-Bugey

04.74.35.98.27 contact@saintsoformation.org

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : Le métier / La formation / Le parcours professionnel

Introduction à la formation

- Positionner les stagiaires comme acteurs de leur formation
- Référencer les attentes de chacun des apprenants

Travail autour des différentes notions et mise en lien avec le parcours professionnel

- Être capable de valoriser son parcours professionnel et de transférer les acquis
- Percevoir ses capacités, ses aptitudes et ses compétences au métier

Travail autour de la représentation du métier et de la formation AS/AP

- Connaissance de la profession
- Connaissance du parcours de formation
- La communication comme support à la relation

JOUR 2

Élaborer son CV et sa lettre de motivation

- Savoir mettre en valeur son parcours
- Identifier ses valeurs, compétences, savoir-être et savoir-faire en lien avec la formation et le futur métier
- Élaborer un CV et une lettre de motivation personnalisés et convaincants

JOUR 3

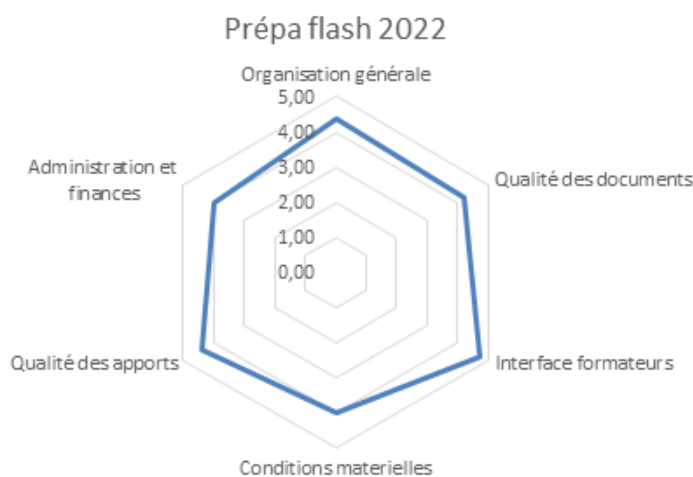
Analyser une situation et tenir un entretien de motivation

- Comprendre la notion d'analyse
- Cibler une situation
- Retranscrire à l'écrit la situation et porter son analyse

LA PRÉPA FLASH À SAINT-SO'FORMATION

Assistante administrative : Madame **Carole MORA** 04 74 35 98 27 ou contact@saintsoformation.org

Responsable de la Prépa Flash : Madame **Fanny KAMINSKI**



Saint-So'Formation

10, place de la Halle 01150 Saint-Sorlin-en-Bugey

04.74.35.98.27 contact@saintsoformation.org